



Beleidsplan veiligheid en gezondheid

'Stichting Christelijke Peuterspeelzaal De Flierefluitier'
te Hardinxveld-Giessendam

Locatie Merwedestraat

Datum: januari 2024

1. Inleiding en beleidscyclus

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van peuteropvang De Flierefluiter.

Dit beleidsplan bestaat uit twee delen:

- a. Beleid op de diverse onderdelen met de werkafspraken per onderdeel
- b. Risico-inventarisatie per onderdeel; RI gezondheid en RI veiligheid

Met bijlagen: -informatie/advies over kinderziekten van de GGD
-Inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan

In dit beleidsplan wordt beschreven wat grote risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid en welke werkafspraken en preventieve maatregelen genomen zijn om deze risico's in te perken. Tevens wordt beschreven hoe we omgaan met kleine risico's. De RI (risico-inventarisatie) vormt hierbij de basis.

Dit beleidsplan wordt door de pedagogisch medewerkers en directie gezamenlijk opgesteld, waarna het door de oudercommissie wordt gecontroleerd en zo nodig na overleg wordt bijgesteld. Veiligheid en gezondheid is een vast onderwerp op de teamvergaderingen van de onze peuteropvang. Wanneer er zich een ongezonde en/of onveilige situatie heeft voorgedaan, bijvoorbeeld een ongeval, wordt de situatie genoteerd en later besproken op de teamvergadering. Dan wordt het opgenomen in ons 'Plan van aanpak' (ons actieplan) en wordt er besproken hoe de situatie in het vervolg kan worden voorkomen. Ook wanneer er nieuwe inzichten zijn of aanpassing van de vestiging heeft plaatsgevonden, wordt dit genoteerd op het Plan van aanpak. Eenmaal per jaar (eind kalenderjaar) wordt het gehele beleidsplan geëvalueerd met team en oudercommissie.

2. Missie, visie en doel

Missie: Uit oogpunt van de ontwikkeling van de peuters is het belangrijk dat ze kunnen spelen in een veilige en schone omgeving vol met ontwikkelingsmogelijkheden. Zorg dragen voor de persoonlijke hygiëne en veiligheid is zeer belangrijk voor de medewerkers en kinderen. De medewerker zal hierin het goede voorbeeld geven en stimuleert.

Visie: De Flierefluiter staat voor opvang waar gewerkt wordt met een positieve en professionele houding, zo willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties zijn daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel: Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de extern betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen

3. Risico's

In dit beleidsplan (in deel a en deel b) beschrijven we de belangrijkste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in januari 2024 is uitgevoerd.

Bij calamiteiten binnen in het gebouw wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Elke maand wordt dit met de kinderen geoefend. (zie inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan)

3.1. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

3.1.1. Fysieke veiligheid:

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Vallen van grote hoogte**

De genomen maatregelen zijn:

- In de hal is er altijd toezicht bij de trap, peuters mogen niet op de trap (dit wordt consequent aangeleerd en gecorrigeerd).
- De juf is altijd bij het kind op de aankleedtafel.
- Gebruik van het trapje van de aankleedtafel alleen met begeleiding.
- Aan de tafel zitten op de bank (niet staan op de tafel of op de bank, dit wordt consequent aangeleerd en gecorrigeerd).
- De medewerkers letten op dat er niet geklommen wordt op stoelen of kasten.
- Bij het buitenspelen is er altijd een juf die toezicht houdt op de glijbaan/klimtoestel, gevaarlijk gedrag wordt gecorrigeerd.
- Er wordt een registratieformulier gebruikt bij ongevallen, zo krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk of een kind regelmatig iets heeft en wordt dit besproken met de ouders.

- **Verstikking**

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers controleren regelmatig het speelgoed op beschadigingen, losse stiksels, etc.
- De juffen letten erop dat de kinderen kleine materialen (kraaltjes, klein speelgoed) niet in hun mond steken.
- Gevaarlijke traktaties mogen niet, snoep wordt in afgesloten zakjes mee naar huis gegeven.
- Bij eten en/of drinken altijd rustig zitten om verslikken te voorkomen.
- Fruit wordt in hanteerbare stukken gesneden.
- Koordjes/bretels aan kleding wordt indien mogelijk afgedaan of ingekort.
- Voordat de kinderen gaan spelen in de buitenruimte, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het plein ligt.

- **Vergiftiging**

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen, in een afgesloten ruimte (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard in een hoge (>1.35m) kast of in het afgesloten magazijn.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- In geval van vergiftiging wordt er altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- In de speelruimte zijn geen planten
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het plein ligt
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.

- **Verbranding**

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst en er is altijd een medewerker die toezicht houdt. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- De heet waterkraan is in de keuken (afgesloten ruimte)
- Om verbranding van de zon te voorkomen zijn er afspraken gemaakt (zie werkafspraken en preventieve maatregelen).

Handelswijze bij fysieke veiligheid:

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een kinder-EHBO diploma en een BHV diploma. Zij bieden allereerst eerste hulp aan de peuter. Bij een ernstige situatie wordt 112 gebeld. Bij twijfel wordt de huisartsenpost gebeld en overlegd. Daarnaast wordt de ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte gebracht van het voorval. Bij minder ernstige voorvallen wordt de ouder(s)/verzorger(s) direct gebeld en wordt er overlegd.

3.1.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Grensoverschrijdend gedrag**

Hierbij verwijzen wij naar de meldcode en daarnaast staan de genomen maatregelen beschreven in hoofdstuk 4.1

- **Kindermishandeling**

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast.
- Er wordt op de groepen per peuter een leerlingendossier bijgehouden. Hierdoor wordt het voor de medewerker inzichtelijk over welk (opvallend) gedrag het gaat. Hoe vaak en wanneer dit voorkomt en of je dit wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop reageren.

- **Vermissing**

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen.
- Met de ouders worden er afspraken gemaakt over hun verantwoordelijkheid in de hal.
- Het hek van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.
- Kinderen mogen niet worden opgehaald door 'vreemden', ouders moeten altijd doorgeven als een ander hun kind komt ophalen
- Bij vermissing waarschuw je de collega('s) en daarna ga je direct zoeken.
- Ondertussen meld je dit direct door aan de manager, zij belt na 15 minuten – als de peuter niet gevonden is- de politie.
- Ook worden de ouders gebeld, telefoonnummers in de leerlingenlijst.

Handelswijze bij sociale veiligheid:

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er allereerst overlegd met de manager. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en passen dit toe in de praktijk.

Bij vermissing is gelijk handelen belangrijk. Eén van de juffen blijft op de groep en de andere juf gaat zoeken. Als het kind niet snel gevonden wordt, belt de medewerker 112 en de ouder(s)/verzorger(s).

3.1.3. Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid is er een groot risico met name door:

- besmetting ziektekiemen

De volgende afspraken zijn gemaakt om het risico van besmetting zoveel mogelijk uit te sluiten, zie werkafspraken en preventieve maatregelen:

- Handhygiëne
- Hygiëne commode en toiletruimte
- Hygiëne bij verkoudheid
- Ziekte en ongevallen
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed.

Handelswijze bij gezondheid:

Alle pedagogisch medewerkers zullen een ziek kind eerst goed opvangen (even apart nemen, troosten) en daarna wordt de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Er wordt gevraagd in geval van ziekte de peuter op te halen. In een ernstige situatie wordt de huisartsenpost gebeld en overlegd. Als er sprake is van besmettingsgevaar wordt er vervolgens gehandeld naar het advies van de GGD.

3.2. Omgaan met kleine risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid

In de RI staat een goed overzicht van de kleine risico's die zich kunnen voordoen op onze peuteropvang.

Onderzoek toont aan dat leren omgaan met (kleine) risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten wel houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het niezen of hoesten in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met materialen, zoals grote houten blokken, mogen gooien. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten van het team wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk toegepast worden en of ze ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

4. Aanvullende informatie m.b.t. veiligheid:

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaatsvindt:

- Bij opvallend gedrag wordt de manager (of de bestuurder) in vertrouwen genomen en zij bepaald met de medewerker welke stappen er verder genomen worden.
- De manager wil samen met het team een open aanspreekcultuur creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen.
- In het pedagogisch beleidsplan staat dat wij een veilige en prettige omgeving willen bieden aan de kinderen. Het wordt de peuters geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan

waarbij respect is voor normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.

- Wij letten op taalgebruik bij de medewerkers, stagiairs, ouders en de kinderen. Als het nodig is wordt deze persoon hierop aangesproken.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister. Nieuwe collega's worden voor de start op de groep ingeschreven in dit register.
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe.
- Wij werken met het vierogenprincipe en dit wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode en hebben de meldcode app.

4.2 Vierogenprincipe

Wij hanteren het "vier ogen principe". Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld.

Onze maatregelen:

- De gehele speeltijd wordt er met twee medewerkers op de groep gewerkt. Op die manier is er altijd zicht op wat de collega doet.
- Als een van de pedagogisch medewerkers even naar een andere ruimte moet dan meldt zij dit altijd aan haar collega.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaar groepsruimtes binnen.
- De leidinggevende komt regelmatig de groepsruimtes binnen.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen de groepsruimtes en de verschoonruimtes. Deze ramen worden niet afgeplakt of beschilderd zodat goed zicht is op wat er in een ruimte gebeurt.
- Een stagiair/stagiaire mag geen kinderen verzorgen of verschonen.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister. Nieuwe collega's worden voor de start op de groep in dit register ingeschreven.

4.3 Achterwachtregeling

Op alle groepen zijn altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

Bij calamiteiten is de manager of de pedagogisch coach de achterwacht, zij is binnen 15 minuten aanwezig. Binnen de scholen kan dit ook een onderwijzer (onderbouw) zijn.

5. Scholing

Alle pedagogisch medewerkers zijn geschoold om in verschillende situaties juist te handelen. Zij zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma en hebben allemaal BHV* diploma. Jaarlijks is er een herhalingscursus. Ieder jaar wordt met het team de meldcode doorlopen. Dit is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de brancheorganisatie Kinderopvang. Daarbij als bijlage de folder Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang.

(*BHV: Bedrijfshulpverlener)

6. Werkafspraken en preventieve maatregelen

6.1 Gezondheid

Wij willen op onze peuteropvang een gezonde omgeving bieden. Op gebied van hygiëne, maar bijvoorbeeld ook op het gebied van 'bewegen'. Daarnaast vinden wij het belangrijk om in het geval van kinderziekten goed te reageren. Wij maken daarbij gebruik van de Kiddi-app en de GGD wijzer. Als een peuter medicijnen gebruikt, horen wij dit bij de kennismaking van de ouders. Als er door een medewerker medicijnen toegediend moeten worden, maken wij gebruik van een medicijnprotocol.

Werkafspraken en preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid

Overdracht ziektekiemen

- a. Medewerkers kunnen hun handen wassen met handzeep in de sanitaire ruimte. Na het helpen van peuters op de toilet en na het verschonen van de luiers, wassen de medewerkers hun handen met zeep. Er is ook handreinigingsgel aanwezig. Ook bij het afvegen van vieze neuzen (ook de eigen neus) worden de handen regelmatig gewassen. Er worden papieren handdoeken gebruikt om de handen te drogen.
- b. Pus of vocht uit blaasjes of wondjes worden afgedekt met een pleister en/of steriel gaasje. Medewerkers wassen na wondverzorging de handen. Er is ook handreinigingsgel aanwezig.
- c. Zowel de medewerkers als peuters (wordt aangeleerd) hoesten of niezen in een papieren doek, of aan de binnenkant van de elleboog, of anders in de mouwen. De papieren doeken (1 per kind) worden na gebruik meteen weggegooid.
- d. De peuters wassen hun handen met zeep in de sanitaire ruimte. De handen worden gewassen na toiletgebruik en voor het eten en drinken. De zeep wordt door de medewerkers aan de peuters aangeboden, maar is ook voor de peuters vrij beschikbaar (in sanitaire ruimte). Er zijn papieren handdoekjes.
- e. Wanneer de kinderen geverfd hebben, worden de handen na afloop gewassen bij de kraan.
- f. Toiletruimte wordt, indien nodig, tussendoor schoongemaakt met Dettol.
- g. Vieze luiers worden eerst in een plastic zakje gestopt en vervolgens in de afvalbak gedaan.
- h. De afvalzak wordt aan het eind van iedere dag in de afvalcontainer gedaan
- i. De verschoontafel wordt na elke verschoning schoongemaakt en drooggemaakt met wegwerp papieren doek.
- j. Peuters mogen geen speelgoed meenemen naar de sanitaire ruimte.
- k. Er worden geen tandenborstels gebruikt.
- l. Alleen bij bepaalde thema's wordt er voedsel bereid. Voor en na het bereiden van voedsel worden de handen gewassen bij het aanrecht. Hier worden de handen gedroogd met een handdoek.
- m. De vaat wordt met de hand gewassen en met een theedoek afgedroogd. Theedoek en vaatdoek worden door een medewerker gewassen en iedere dag verschoond.
- n. Peuters krijgen een schone beker met drinken. Peuters wordt geleerd van andermans drinken af te blijven en uit de eigen beker te drinken.
- o. We leren peuters van de afvalbakken af te blijven, wanneer ze niet iets hoeven weg te gooien.
- p. Spenen worden weggelegd op een veilige plaats buiten het bereik van de kinderen. Of deze wordt in de tas van de peuter gedaan.
- q. Wanneer gezien wordt dat bepaald speelgoed vies is, wordt dit direct schoongemaakt met een sopje met allesreiniger. Twee keer per jaar wordt al het speelgoed meegegeven aan ouders om schoongemaakt te worden en 2x per jaar vindt er een schoonmaakavond plaats, zodat de speelruimte goed schoongemaakt kan worden.
- r. Verkleedkleden en knuffels worden iedere schoolvakantie door de medewerkers gewassen of eerder indien nodig.
- s. In de zomer kan gebruik worden gemaakt van een watertafel. Aan het eind van de dag wordt het water weggegooid en het gebruikte waterspeelgoed gedroogd. Tijdens het spelen met water wordt er niet gegeten of gedronken.
- t. Buitenspeelplein wordt voor het buitenspelen geïnspecteerd op uitwerpselen van ongedierte.

- u. Op de speelzaal komen de peuters in principe niet in aanraking met dieren. Soms wel met een speciaal thema. Medewerkers weten dan welke kinderen er eventueel allergisch zijn.
- v. Tevens wordt er voor voldoende toezicht gezorgd zodat bijten en krabben van een dier kan worden voorkomen.
- w. Bij kinderziekten wordt de Kiddi app geraadpleegd en de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid/GGD worden gevolgd.

Binnenmilieu

- a. De ruimte wordt met het openzetten van ramen/deuren geventileerd.
- b. Temperatuurregeling gaat via een luchtsysteem, de temperatuur in de ruimte kan aangepast worden.
- c. Er mag niet gerookt worden.
- d. De ruimte wordt elke dag licht schoongemaakt door de medewerkers en 1x in de week wordt de ruimte grondig schoongemaakt door de medewerkers. Dit gebeurt buiten de openingstijden.
- e. Er zijn geen planten in de speelzaal die een allergie kunnen oproepen.
- f. Knuffels en verkleedkleden worden door de medewerkers elke schoolvakantie gewassen en zodra het vies is.
- g. Om overgewicht te voorkomen worden ouders regelmatig geïnformeerd over het belang van bewegen en gezonde voeding.
- h. Elk dagdeel doen de peuters een bewegingsactiviteit.

Buitenmilieu

- a. Er is geen zandbak aanwezig.
- b. Om te voorkomen dat een kind door een wesp of bij wordt gestoken, wordt bij de aanwezigheid van veel wespen (grootste kans in juli en augustus) op het buitenspeelterrein niet gegeten en gedronken.
- c. Om te voorkomen dat kinderen tijdens het buitenspelen verbranden, wordt de ouders gevraagd hun kinderen in te smeren met anti-zonnebrand. Wanneer kinderen niet zijn ingesmeerd, doen de medewerkers dit. Er zijn ook petjes voor de kinderen beschikbaar. Er wordt zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en bij erge hitte wordt er alleen binnen gespeeld en veel geventileerd. Er wordt extra drinken (water) aangeboden.
- d. Om te voorkomen dat een kind tijdens het buitenspelen onderkoeld raakt, wordt erop gelet dat elk kind blijft bewegen. Bij heel koud weer blijven we binnen.
- e. Wij maken geen gebruik van bestrijdingsmiddelen.
- f. Elk dagdeel doen de peuters een bewegingsactiviteit, als het kan in de buitenruimte.
- g. Er mag niet gerookt worden, wij zijn een "Rookvrije Kinderopvang".

Medisch handelen

- a. Als een ouder een kind aanmeld op de peuteropvang wordt er gevraagd naar mogelijk medicijngebruik, zo zijn wij al direct op de hoogte.
- b. Alleen in goed overleg met de ouders en na het invullen van het medicijnregistratieformulier worden er medicijnen toegediend.
- c. Er wordt geen gebruik gemaakt van een koortsthermometer.
- d. Na wondverzorging wast de medewerker de eigen handen en indien nodig van het kind zelf.
- e. De verbandtrommel wordt indien nodig aangevuld en standaard elk jaar nagekeken.
- f. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een BHV diploma en een kinder-EHBO diploma
- g. Bij kinderziekten wordt de Kiddi app geraadpleegd en de adviezen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid/GGD worden gevolgd.

6.2 Veiligheid

Wij willen zorgdragen voor een veilige omgeving. Als er toch iets met een kind gebeurt,

dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers. Bij een klein voorval worden de ouders bij het ophalen op de hoogte gesteld. Bij een ernstig ongeval worden de ouders direct gebeld. In de leerlingenlijst staat altijd een telefoonnummer en een extra (nood)nummer.

Bij calamiteiten binnen in het gebouw wordt het ontruimingsplan in werking gesteld. Alle medewerkers kennen dit plan en het wordt elke maand met de peuters geoefend (zie: inventarisatie brandveiligheid en ontruimingsplan).

Werkafspraken en preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Entree:

- a. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker of ouder in de entree ruimte.
- b. Om de kans op uitglijden door een natte vloer te verkleinen ligt er een vaste droogloopmat.
- c. De medewerkers zien erop toe dat alle kinderen na het buitenspelen hun voeten veegen.
- d. Voor de trap kan geen traphekje geplaatst worden, omdat de trap als nooduitgang dient.
(voor activiteiten buiten de peuterspeelzaal om)
- e. Ouders en kinderen zijn op de hoogte dat de trap absoluut niet gebruikt mag worden. Medewerkers zien hier streng op toe en spreken ouders en kinderen indien nodig hierop aan.
Deze regel wordt minstens 2x per jaar in de nieuwsbrief vermeld.
- f. De hal en de trap valt onder het beheer van de kerk. Bij mankementen neemt de manager contact op met de beheerster van de kerk, mevrouw G. van Wingerden. Zij is ons aanspreekpunt.
- g. De kapstokhaken voldoen aan de eisen, ze zijn afgeschermd en er is tussen iedere haak 15 cm. ruimte.
- h. De entreedeur is voorzien van een deurstrip.
- i. Al het glas in de deuren en ramen zijn voorzien van veiligheidsglas.
- j. De verlichting in de entree werkt op een sensor. Het licht gaat aan bij beweging. Wanneer de verlichting mankementen vertoont geeft de manager dit direct door aan mw. G. van Wingerden, de beheerster van de kerk.
- k. De plafonddlamp is afgeschermd.
- l. De stopcontacten zijn allemaal voorzien van veiligheidssystemen.
- m. In de entree bevinden zich geen schoonmaakmiddelen en planten.
- n. Aan ouders wordt gevraagd of ze de buggy uit het looppad willen zetten, dat is aan het einde van de hal.
- o. Om uitglijden te voorkomen/verkleinen zijn er antislip vloertegels gebruikt.

Speelruimte:

- a. Struikelgevaar is aanwezig doordat ook op de grond gespeeld wordt. Medewerkers zien erop toe dat speelgoed zoveel mogelijk op vaste plaatsen ligt. Het speelkleed is vastgeplakt met tape.
- b. De ramen en deuren zijn voorzien van veiligheidsglas.
- c. In de speelruimte bevinden zich geen schoonmaakmiddelen, deze staan in de berging of in de keuken op een hoge plaats, de medewerkers zien erop toe dat deze ruimte niet voor de kinderen toegankelijk is.
- d. In de peuterspeelzaal gebruiken wij speelgoed dat voldoet aan de veiligheidseisen, wanneer medewerkers zien dat speelgoed beschadigd of kapot is wordt dit verwijderd.
- e. Kinderen zijn altijd onder toezicht van een medewerker.
- f. Wanneer medewerkers thee/koffie drinken wordt dit niet onbewaakt neergezet, er is altijd één juf bij het bureau wanneer hier thee/koffie staat. Verder staan de warme dranken buiten het bereik van de kinderen.

- g. Op de peuterspeelzaal is er een vast eet -en drinkmoment, dit is een gezamenlijke activiteit. De kinderen zitten rustig en zo is de kans op verslikken kleiner en wanneer een kind zich verslikt merken medewerkers dit direct op.
- h. Meubilair is voorzien van "remmen" om de kans op bezeren zo klein mogelijk te maken.
- i. Deuren zijn voorzien van deur strips.
- j. De tas van de medewerkers wordt in de afgesloten keuken bewaard. Deze deur heeft een hoge deurklink en medewerkers zien erop toe dat peuters niet in de keuken komen.
- k. Alle stopcontacten zijn voorzien van een veiligheidssysteem.
- l. Bij gebruik van elektrische apparaten zien de medewerkers erop toe dat de snoeren geen struikelgevaaren opleveren voor de kinderen.
- m. Kinderen mogen niet op meubilair klimmen. Medewerkers zien hierop toe.
- n. Koordjes van de raamdecoratie hangen hoog. Medewerkers leren de kinderen dat ze hier niet aan mogen komen.
- o. Warm water en lucifers/aanstekers bevinden zich in de afgesloten ruimte van de medewerkers.
- p. De deurklink is op hoogte aangebracht, zodat de peuters niet zelfstandig de ruimte kunnen verlaten.
- q. Peuters mogen niet met (hard) speelgoed gooien.
- r. In principe is er alleen speelgoed dat geschikt is voor peuters. Medewerkers letten erop dat peuters klein speelgoed en kraaltjes niet in de mond stoppen.
- s. Koordjes/bretels aan kleding wordt indien mogelijk afgedaan of ingekort. Koordjes aan speelgoed worden kort gehouden.

Keuken:

- a. In deze ruimte mogen geen peuters komen, medewerkers zien hierop toe.
- b. De deur naar deze ruimte is altijd gesloten en de klink bevindt zich hoog.
- c. De waterkoker staat voor de veiligheid van de medewerkers en andere aanwezigen zover mogelijk in de hoek op het aanrecht.
- d. Lucifers/aanstekers bevinden zich in een afgesloten kast.
- e. Schoonmaakmiddel staat hoog.
- f. De tassen van de medewerkers hangen (of staan) buiten het bereik van de kinderen.
- g. Het kantoor is een overzichtelijk en opgeruimde ruimte, materialen en benodigdheden worden in dichte kasten bewaard.
- h. Wanneer er mierenlokdoosjes geplaatst moeten worden, wordt dit buiten het bereik van de peuters geplaatst of alleen buiten de speeluren.

Sanitair:

- a. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker in de sanitaire ruimte.
- b. Wanneer er een kind verschoond wordt, blijft de medewerker pertinent bij de aankleedtafel.
- c. In de sanitaire ruimte zijn geen schoonmaakmiddelen aanwezig, met uitzondering van een pompje met kinderzeep en lotiondoekjes.
- d. De trap van de aankleedtafel is ingeklapt wanneer deze niet wordt gebruikt.
- e. De deurklinken van de sanitaire ruimte zijn op hoogte aangebracht zodat peuters deze niet kunnen openen.
- f. Om uitglijden te voorkomen zijn er antislip vloertegels gebruikt.
- g. De aankleedtafel voldoet aan alle mogelijke veiligheidseisen.
- h. In de sanitaire ruimte is er alleen koud water aanwezig.
- i. In de afvalbak worden alleen papieren doekjes gegooid.
- j. Het toilet voor de medewerkers is voorzien van een hoge deurklink. Er staat geen schoonmaakmiddel in deze ruimte.

Bergruimte binnen:

- a. In deze ruimte mogen geen peuters komen, medewerkers zien hierop toe.
- b. De deur naar deze ruimte is altijd gesloten en de deur is voorzien van een hoge klink.
- c. Schoonmaakmiddelen staan in deze ruimte op een hoge plaats, voor kinderen onbereikbaar.

Buitenruimte

- a. De buitenruimte is voorzien van een hekwerk, deze voldoet aan de eisen wat afwerking en onderlinge spijlafstand betreft.
- b. Het hek is voorzien van een poortje, deze is voorzien van "kinderslot", deze is uiteraard altijd gesloten wanneer er kinderen op de speelplaats zijn. Bij buitenspelen wordt dit door de medewerkers gecontroleerd.
- c. Een zonnenscherm geeft bescherming tegen de zon. Er zijn, indien nodig, ook petjes voor de kinderen.
- d. Kinderen zijn alleen onder toezicht van een medewerker buiten.
- e. Kinderen blijven op de afgesloten speelplaats en spelen niet op de groenstrook i.v.m. weglopen, sloot, eventuele giftige planten en uitwerpselen.
- f. Mankementen aan het hek worden door de manager direct doorgegeven aan de beheerster van de kerk, (G. van Wingerden) om de kans op bezeren zo klein mogelijk te houden.
- g. Bij sneeuw en ijsel zorgen de medewerkers ervoor dat het pad van het hek naar de deur sneeuw en ijsvrij is. Hiervoor zijn een sneeuwschuiver en zout beschikbaar.

Bergruimte buiten:

- a. Medewerkers delen het speelgoed uit en zien erop toe dat kinderen niet binnenkomen.
- b. Medewerkers zien erop toe dat ze niet op de planken klimmen.
- c. Tijdens het spelen is de deur van de bergruimte gesloten.

Omgeving:

- a. De speelplaats van de peuterspeelzaal grenst aan een parkeerplaats voor auto's.
- b. Aan ouders wordt via de nieuwsbrief regelmatig meegedeeld dat het hek altijd gesloten dient te worden.
- c. Peuters mogen alleen onder toezicht van een volwassene de peuterspeelzaal verlaten om naar huis te gaan.
- d. Medewerkers zien erop toe dat een peuter de speelplaats niet zonder ouders verlaat.
- e. Bij oneffenheden op het trottoir of de parkeerplaats, die voor onveilige situaties zorgen meldt de medewerker dit bij onze manager en zij koppelt dit door naar de gemeente.
- f. Peuters verlaten de binnen- of buitenruimte niet. Er worden geen uitstapjes gemaakt.

7. Concrete afspraken:

Op de teamvergaderingen komen de veiligheid- en gezondheidsaspecten aan de orde: In februari/maart en september/oktober wordt het plan van aanpak besproken en zo nodig aangepast. Aan het einde van het jaar worden deze aanpassingen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid toegevoegd. Zo blijft dit beleidsplan actueel.

8. Inzicht beleidsplan:

Dit beleidsplan is te vinden op onze website. Wij wijzen de ouders hierop in de nieuwsbrief en in het informatieboekje. Daarnaast ligt de Risico Inventarisatie (deel B van dit beleid) ter inzage op onze locaties. De stagiaires/stagiairs worden hier ook op gewezen. De pedagogisch medewerkers ontvangen daarnaast ieder jaar de aangepaste versie per mail.